

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 감사담당관실

부서: 감사담당관실

정책: 신뢰받는 공직풍토 조성

단위: 생산적 감사 및 조사활동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관실	148,529	181,228	△32,699
신뢰받는 공직풍토 조성	113,721	148,149	△34,428
생산적 감사 및 조사활동 전개	113,721	148,149	△34,428
(자체사업)예방 및 지도감사	64,452	82,112	△17,660
201 일반운영비	14,612	15,472	△860
01 사무관리비	14,612	15,472	△860
○(일반수용비)	7,700		
- 감사사례집 등 책자 인쇄 15,000원 * 80부	1,200		
- 감사 관련 참고도서 구입 50,000원 * 10부	500		
- 상설감사장 운영 물품 구입 80,000원 * 5회	400		
- 보조금 회계처리 지침 인쇄 14,000원 * 400부	5,600		
○(급량비)	6,912		
- 감사업무 추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 6명 * 12일 * 12월	6,912		
202 여비	35,280	35,280	0
01 국내여비	35,280	35,280	0
○자체종합감사 추진 20,000원 * 6명 * 4일 * 13회	6,240		
○감사자료 수집 20,000원 * 11명 * 11일 * 12월	29,040		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○감사업무 추진 500,000원 * 8회	4,000		
204 직무수행경비	10,560	10,560	0
03 특정업무경비	10,560	10,560	0
○감사업무 추진 80,000원 * 11명 * 12월	10,560		
(자체사업)공직자 청렴유지	49,269	66,037	△16,768
101 인건비	22,785	26,928	△4,143
04 기간제근로자등보수	22,785	26,928	△4,143
○감사행정 업무보조 인부임	22,785		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
201 일반운영비	10,470	24,470	△14,000
01 사무관리비	10,260	24,260	△14,000
○(일반수용비)	9,000		
- 정기재산 변동신고 안내서 유인 10,000원 * 300부	3,000		
- 청렴 종이가방 제작 1,600원 * 1,250매	2,000		

부서: 감사담당관실
 정책: 신뢰받는 공직풍토 조성
 단위: 생산적 감사 및 조사활동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 현장 순회 간담회 홍보물품 4,000,000원 * 1식 ○(운영수당) - 공직자윤리위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 4회 - 명예감사관 종합감사 참석수당 70,000원 * 1명 * 6회 	4,000		
02 공공운영비	210	210	0
<ul style="list-style-type: none"> ○(공공요금 및 제세) - 공직자 재산등록 금융조회 통보 우편요금 2,100원 * 50명 * 2회 	210		
301 일반보전금	4,240	4,240	0
09 행사실비지원금	240	240	0
<ul style="list-style-type: none"> ○명예감사관 회의참석자 급식 8,000원 * 15명 * 2회 	240		
12 기타보상금	4,000	4,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공직자 부조리 신고 보상금 4,000,000원 * 1건 	4,000		
308 자치단체등이전	11,774	10,399	1,375
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,774	10,399	1,375
<ul style="list-style-type: none"> ○청백-e시스템 유지관리 11,774,000원 * 1식 	11,774		
행정운영경비(감사담당관실)	34,808	33,079	1,729
기본경비	34,808	33,079	1,729
기본경비	34,808	33,079	1,729
201 일반운영비	16,880	18,410	△1,530
01 사무관리비	15,780	17,010	△1,230
<ul style="list-style-type: none"> ○(일반수용비) - 복사용지 구입 · A4 20,000원 * 90상자 1,800 - 사무용품 구입 5,000원 * 11명 * 12월 660 - 프린터 토너 구입 250,000원 * 8개 2,000 - 복사기 토너 구입 350,000원 * 5개 1,750 - 신문구독 15,000원 * 9종 * 12월 1,620 - 의자, 책상 등 수리 30,000원 * 5회 150 ○(급량비) - 당면 현안사항 추진 특근자 급식 8,000원 * 5명 * 12일 * 12월 5,760 ○(임차료) - 정수기 임차료 50,000원 * 12월 600 - 공기청정기 임차료 60,000원 * 2대 * 12월 1,440 	15,780		
02 공공운영비	1,100	1,400	△300
<ul style="list-style-type: none"> ○(시설장비유지비) 	1,100		

부서: 감사담당관실
 정책: 행정운영경비(감사담당관실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 다기능사무기기 수리 300,000원 * 2대 - 전자복사기 수리 500,000원 * 1대 	600		
202 여비	2,200	2,640	△440
01 국내여비	2,200	2,640	△440
<ul style="list-style-type: none"> ○감사업무 추진 20,000원 * 11명 * 10월 	2,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 	3,000		
301 일반보전금	10,028	9,029	999
08 사회복무요원보상금	10,028	9,029	999
<ul style="list-style-type: none"> ○봉 급 610,200원 * 1명 * 12월 ○중식비 7,000원 * 1명 * 23일 * 12월 ○교통비 2,800원 * 1명 * 23일 * 12월 	7,323		
	1,932		
	773		
405 자산취득비	2,700	0	2,700
01 자산및물품취득비	2,700	0	2,700
<ul style="list-style-type: none"> ○문서세단기 2,700,000원 * 1대 	2,700		